

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Na de bestuurlijke fusie van Stichting Accessibility met Stichting Bartiméus Sonneheerdt per 1 april 2021 is de statutaire doelstelling van Stichting Accessibility:

De stichting zet zich in voor een digitaal, fysiek en sociaal toegankelijke samenleving, waarin iedereen, in het bijzonder mensen met een beperking, in staat is zelfstandig deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer en zich optimaal kan ontplooiën. De stichting ondersteunt (maatschappelijke) organisaties bij het realiseren van toegankelijkheid en draagt zo bij aan een inclusieve samenleving waarin voorzieningen zonder hulp toegankelijk en bruikbaar zijn voor iedereen. De stichting is in het bijzonder gericht op mensen met een visuele beperking. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel te bereiken door

- a. het stimuleren van het bewustzijn en bevorderen van het beleid op het terrein van sociale, fysieke en digitale toegankelijkheid
- b. het doen van (wetenschappelijke) projecten, onderzoeken en innovaties
- c. het aanbieden van (advies)diensten ter bevordering van digitale, fysieke en sociale toegankelijkheid (incl. onafhankelijke kwaliteitstoetsingen)
- d. kennisontwikkeling op het gebied van toegankelijkheid en inclusie
- e. het aangaan van (internationale) samenwerkingen met andere organisaties die werkzaamheden verrichten die verwant zijn aan de activiteiten en doelstellingen van de stichting,
- f. het innemen van positie in het maatschappelijke veld (lokaal, regionaal, landelijk, internationaal) daar waar het gaat om sociale, fysieke en digitale toegankelijkheid

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Accessibility krijgt inkomsten uit de volgende bronnen:

- subsidies van fondsen
- financiële bijdragen
- vergoeding van geleverde diensten op het gebied van digitale, fysieke en sociale toegankelijkheid

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting besteedt de verkregen middelen aan:

- diensten ter bevordering van een inclusieve samenleving
- uitvoeren van kennisprojecten
- uitvoeren van bewustwordingsprojecten

De stichting heeft een bescheiden continuïteitsvermogen op een bankrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van Stichting Accessibility vallen onder de CAO Gehandicaptenzorg.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie volgende vraag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.accessibility.nl/nieuws/een-terugblik-op-2020>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 38.206	€ 45.846	Continuïteitsreserve	€ 108.796	€ 177.973
Materiële vaste activa	€ 16.607	€ 18.450	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 13.960	€ 13.960	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 68.773	€ 78.256	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 108.796	€ 177.973
Vorderingen & overlopende activa	€ 268.021	€ 415.124	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 220.299	€ 326.622	Langlopende schulden	€	€
	€ 488.320	€ 741.746	Kortlopende schulden	€ 448.297	€ 642.029
<b>Totaal</b>	<b>€ 557.093</b>	<b>€ 820.002</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 557.093</b>	<b>€ 820.002</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat van Accessibility in 2020, € 69.177 negatief (was in 2019 € 57.352 negatief), is in mindering gebracht op het Stichtingsvermogen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.510.208	€ 1.310.745
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 1.510.208	€ 1.310.745
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.347.901	€ 1.134.138
Huisvestingskosten	€ 51.692	€ 57.021
Afschrijvingen	€ 14.473	€ 6.156
Financiële lasten	€ 38	€ -163
Overige lasten	€ 165.281	€ 170.945
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.579.385	€ 1.368.097
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -69.177	€ -57.352

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Het jaar 2020 kende wat betreft de financiële prestaties van de organisatie twee verschillende gezichten.

Het eerste halfjaar liep het verlies hard op. Er waren diverse redenen voor, zoals de kosten voor opleiding van nieuwe medewerkers, een te grote overhead en de beperkingen als gevolg van de coronapandemie. Vanaf april zijn maatregelen genomen om de situatie te verbeteren, zoals het verkleinen van het management en het ontwikkelen van webinars en onlinetrainingen. Een deel van deze maatregelen zorgde in eerste instantie voor extra kosten, maar het tweede halfjaar liet vervolgens een sterk herstel zien met een positief financieel resultaat over de periode juli t/m december 2020.

De hogere baten in 2020 waren het gevolg van een hogere deelname aan Europese projecten, hogere subsidies voor projecten die bijdragen aan het realiseren van een digitaal toegankelijke wereld en van een groeiende van (semi-)overheden naar ondersteuning bij het verbeteren van de toegankelijkheid van websites die zij beheren. De hogere lasten betreffen hogere personeelskosten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

Open